



I Principi Aziendali di FEEL BLUE esprimono la nostra convinzione che il successo dell'azienda dipenda dal talento e dai risultati di persone coscienti e impegnate nel proprio lavoro.

FEEL BLUE si impegna a rispettare i principi descritti nella presente Policy e previsti dal Codice Etico dell'azienda. Tali principi definiscono ciò che l'azienda si aspetta dalle sue persone, presenti e future.

FEEL BLUE si impegna ad essere un'impresa che merita l'orgoglio delle sue persone, offrendo loro un contesto di lavoro innovativo, etico, stimolante e orientato alla crescita, con l'obiettivo che ciascuno contribuisca ai risultati e condivida il successo dell'Azienda.

Ci impegniamo a promuovere rispetto, fiducia e integrità reciproci. Riteniamo che ogni persona abbia diritto a un trattamento corretto e dignitoso durante il processo di assunzione, così come nel corso e al termine del rapporto di lavoro. FEEL BLUE adotta misure appropriate per garantire che i diritti dei lavoratori all'interno dell'azienda siano tutelati.

L'azienda riconosce i Principi sul Business e i Diritti Umani delle Nazioni Unite, attuando i principi guida espressi nel quadro di riferimento "Proteggere, Rispettare e Rimediare" sviluppato dal professor Ruggie e adottato dalle stesse Nazioni Unite. Inoltre FEEL BLUE riconosce e persegue le linee guida internazionali ISO 26000 sulla responsabilità sociale. L'azienda aderisce alle Convenzioni Fondamentali dell'International Labor Organization: divieto del lavoro forzato e obbligatorio (Convenzioni 29 e 105), abolizione del lavoro minorile (Convenzioni 138 e 182), eliminazione della discriminazione in materia di occupazione e impiego (Convenzioni 100 e 111), libertà di associazione e contrattazione collettiva (Convenzioni 87 e 98).

I principi enunciati nella presente Policy hanno l'obiettivo di stabilire uno standard minimo uniforme per tutte le consociate e le persone di FEEL BLUE.

Assunzione, promozione e sviluppo dei talenti

Reclutiamo e promuoviamo le persone in base alla loro idoneità per la posizione e al contributo che potranno dare in futuro.

Riconosciamo il valore che le persone rappresentano per l'azienda. FEEL BLUE adotta le misure necessarie per trarre beneficio da un'efficace ed efficiente condivisione delle conoscenze all'interno e tra gruppi di lavoro.

FEEL BLUE incoraggia le persone a migliorarsi costantemente e a sviluppare ulteriormente le proprie competenze. Il nostro processo di gestione della performance incoraggia feedback tempestivi e basati sui fatti e promuove opportunità regolari per discutere di sviluppo. Offriamo formazione continua e opportunità di sviluppo attraverso programmi formali, coaching, mentoring ed esperienze "on the job".

Comunicazione

Consideriamo la condivisione delle informazioni e la comunicazione aperta essenziali per raggiungere i nostri obiettivi. Tutte le persone hanno il diritto e sono incoraggiate a comunicare attivamente con i propri responsabili e con i colleghi, nello spirito di una cultura basata sul confronto. Comunicazione regolare a due vie, coaching e feedback sono vitali anche per rafforzare la nostra cultura del dialogo e della performance.

Remunerazione

Remuneriamo in base alle competenze, alle prestazioni e all'esperienza delle nostre persone, secondo le pratiche di mercato locali e per condividere il successo dell'azienda.

Offriamo benefit in linea con le consuetudini del mercato locale. Forniamo alle nostre persone servizi di prevenzione delle malattie e degli infortuni sul lavoro, e le supportiamo nell'elaborazione dei loro piani di accantonamento finanziario per la pensione, in conformità con la legislazione locale sul lavoro e la sicurezza sociale e con le pratiche di mercato.

Diversità

Una forza lavoro diversificata fornisce l'ispirazione e l'innovazione da cui dipende il nostro business. FEEL BLUE si impegna a creare e alimentare un contesto eterogeneo e accogliente in cui ogni singola persona si senta valorizzata e rispettata, e possa esprimere appieno il proprio potenziale, lasciare il segno e migliorare la qualità della vita delle persone.

Proibizione della discriminazione

FEEL BLUE non tollera alcuna discriminazione sul luogo di lavoro in base a sesso, etnia, età, colore della pelle, religione, stato civile, orientamento sessuale, patrimonio, disabilità fisica o mentale o ogni altra caratteristica tutelata dalle leggi o dalle disposizioni vigenti dove FEEL BLUE opera

Nessuna accettazione delle molestie

Non tolleriamo alcuna molestia mentale, fisica o sessuale che violi il diritto della persona alla dignità e al rispetto sul luogo di lavoro. In caso di molestia, il diretto superiore della persona che l'ha subita deve garantire la sua cessazione e valutare l'azione appropriata da intraprendere. Le persone sono incoraggiate a segnalare

immediatamente qualsiasi caso di potenziale molestia all'Amministrazione aziendale.

Lavoro forzato e minorile

FEEL BLUE è contro tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio. L'azienda non accetta il coinvolgimento di bambini nelle sue attività, tranne in circostanze consentite dalla legge e che tutelino il loro benessere.

Salute, sicurezza e protezione ambientale

FEEL BLUE si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori e delle altre persone potenzialmente coinvolte nelle sue attività. Allo stesso modo i dipendenti devono rispettare le disposizioni in materia di salute, di sicurezza e di tutela. La salvaguardia dell'ambiente rappresenta uno degli obiettivi perseguiti da FEEL BLUE SRL nella consapevolezza che l'ambiente è un bene primario. A tal fine FEEL BLUE SRL si impegna, sia attraverso l'impiego delle tecnologie più adatte per limitare il più possibile l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, sia con azioni volte a migliorare la sostenibilità garantendo il benessere per le generazioni future.

Riservatezza e tutela dei dati personali

FEEL BLUE SRL tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso e si astiene dall'acquisizione, ove non strettamente necessaria, di dati riservati. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni in violazione della normativa in materia di data protection (D.lgs. 30 giugno 2003, n.

196 in vigore dal 1Gennaio 2004) e, in ogni caso, per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Libertà di affiliazione

Rispettiamo il diritto dei nostri dipendenti a far parte di qualunque associazione legalmente riconosciuta di lavoratori e osserviamo tutte le normative in materia di rappresentanza degli stessi. Dovunque ci sia un organo di rappresentanza, ci impegniamo a mantenere un dialogo aperto e un rapporto basato sulla fiducia reciproca. Ove possibile ci sforziamo di rivolgerci in modo proattivo agli organi di rappresentanza dei lavoratori in progetti concreti che riguardano i loro interessi.

Relazione con gli interlocutori esterni

I dipendenti di FEEL BLUE SRL che intrattengono rapporti d'affari con terzi devono condurre la relazione in modo equo e corretto. Tali principi sono validi per i clienti, i fornitori, i consulenti ed i soggetti che svolgano qualsiasi attività direttamente per FEEL BLUE SRL o per suo conto.

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi vengono effettuate sulla base di criteri improntati all'economicità, alla qualità e alla trasparenza concedendo pari opportunità ad ogni fornitore. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, FEEL BLUE SRL è legittimata a prendere adeguati provvedimenti fino alla conclusione del

rapporto di collaborazione. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro. Non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regali allo scopo di ottenere vantaggi personali di qualsiasi natura.

Rapporti con i clienti

FEEL BLUE SRL persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente e ritiene essenziale che i propri clienti siano sempre trattati in modo corretto e onesto e si impegna a garantire ai propri clienti un servizio rispondente ad un identico standard di qualità e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

Ciò che il datore di lavoro si aspetta

Tutti i lavoratori devono rispettare i valori e i principi aziendali di FEEL BLUE. Sono tenuti a impegnarsi per l'azienda, a comportarsi eticamente e nel rispetto della legge e a trattare i colleghi con fiducia e rispetto reciproco.

Ci aspettiamo che le nostre persone conducano l'attività di business dell'azienda con onestà, integrità e in modo professionale, così da favorire la reputazione della società.

Le persone di FEEL BLUE sono tenute a trattare le informazioni riservate con la cura e la diligenza appropriata, agendo nell'interesse dell'azienda.

Le persone di FEEL BLUE sono tenute a chiedere spiegazioni quando le disposizioni di legge o di buona pratica di business appaiono poco chiare. Incoraggiamo le nostre persone a richiedere l'aiuto ed i consigli di cui hanno bisogno per rispettare il Codice Etico di FEEL BLUE e a utilizzare le opzioni a loro disposizione per riferire, in buona fede, problemi di mancata compliance.

Implementazione

FEEL BLUE è impegnata a far rispettare questa Policy ed a utilizzarla come base per progettare e monitorare i suoi processi di lavoro. Allo stesso modo, l'azienda si aspetta che tutte le sue persone agiscano in conformità con essa. Se un lavoratore sospetta una violazione a questa Policy, è tenuto a riferirla immediatamente all'amministrazione.

Gli Amministratori FEEL BLUE sono chiamati ad adottare le necessarie misure per porre fine alla violazione di qualunque disposizione della presente Policy. FEEL BLUE non si rivarrà contro le persone che segnalano violazioni a questa Policy e non tollererà ritorsioni da parte dei superiori, dei collaboratori o di altri dipendenti.

Data

01/07/2021

L'AMMINISTRAZIONE

FEEL BLUE SRL

Appendice – CODICE DI CONDOTTA

“FEEL BLUE SRL condanna tutte le forme di corruzione e pubblicizza i suoi prodotti sulla base del loro valore, qualità, prezzo, competitività e sostenibilità e non sulla base di vantaggi indebiti. Inoltre FEEL BLUE SRL promuove un comportamento etico, onesto, corretto ed atto a prevenire fenomeni di corruzione.”

Il presente documento fornisce ulteriori istruzioni a completamento del Codice Etico Aziendale, che costituiscono la pietra angolare dell’impegno di FEEL BLUE SRL contro l’abuso d’ufficio e la corruzione: “Corruzione” (Capitolo 10) e “Regalie, Pranzi, Intrattenimenti” (Capitolo 11). Il presente documento si applica a ogni mercato, anche quando la legge locale è più permissiva. Leggi o procedure locali più restrittive hanno sempre la precedenza e regole di specifici mercati/ business possono essere aggiunte al fine di definire ulteriormente procedure o limiti locali.

La lotta contro la corruzione

La corruzione perpetua la povertà, mina lo sviluppo economico e falsa la concorrenza, FEEL BLUE SRL è impegnata nella lotta contro la corruzione ed è impegnata a promuovere una forte etica del lavoro e proibisce categoricamente ai propri dipendenti, fornitori di servizi e agenti di farsi coinvolgere in episodi di corruzione, o di adottare comportamenti che potrebbero apparire o essere interpretati come attività illecite. La corruzione viene definita come un’offerta o accettazione di regali, prestiti, compensi, premi o altri vantaggi, ovvero come incentivo a compiere attività contrarie alla legge o che violino il rapporto di fiducia nell’esecuzione delle attività aziendali.

Regali

I regali offerti a terzi (clienti, distributori, agenti, fornitori di beni e servizi, funzionari governativi, medici o altri professionisti) devono essere ragionevoli, modesti e adeguati alle circostanze e non devono dare l’impressione di esercitare un’influenza scorretta o cercare un vantaggio illegittimo. Di regola i regali devono essere offerti solo per normali attività aziendali o eventi culturali e non devono mai essere in forma di denaro o equivalenti in denaro. Nessun regalo, di alcuna natura, dovrà essere offerto alle autorità o ai funzionari governativi competenti per una decisione riguardante FEEL BLUE SRL, pendente o imminente.

Pranzi, ospitalità, intrattenimenti

FEEL BLUE SRL può offrire pranzi e pernottamenti di entità ragionevole e adeguata alle parti terze che partecipano a incontri e conferenze aziendali o a eventi che sono organizzati, supportati o sponsorizzati da FEEL BLUE SRL, purché contribuiscano e siano proporzionati al legittimo scopo.

Pagamenti agevolanti

I dipendenti di FEEL BLUE SRL non devono mai pagare o fare ricorso a terze parti per pagare gratifiche non ufficiali a funzionari o dipendenti governativi al fine di assicurare o accelerare pratiche amministrative di routine, come sdoganamenti, visti, permessi o licenze.

Borse di studio, sovvenzioni, donazioni a organizzazioni benefiche e sponsorizzazioni non commerciali

FEEL BLUE SRL può offrire borse di studio, sovvenzioni, donazioni a organizzazioni benefiche o sponsorizzazioni non commerciali per supportare lo sviluppo delle conoscenze in campo scientifico, nutrizionale o in riferimento all'healthcare o per sostenere altri scopi socialmente benefici. Non devono mai essere concessi per procurare un vantaggio improprio a FEEL BLUE SRL, né essere dati in cambio dell'impegno di un singolo o di un'organizzazione a raccomandare o promuovere i prodotti di FEEL BLUE SRL.

Conformità delle parti terze e due diligence di FEEL BLUE SRL

FEEL BLUE SRL è estremamente cauta nei suoi rapporti con terze parti, che non saranno utilizzate per pagare tangenti o compiere atti di corruzione. FEEL BLUE SRL chiede ai suoi fornitori, distributori e parti terze che agiscono per suo conto di comportarsi con integrità e di rispettare le leggi anti corruzione. Se emerge, o appare probabile, nel corso del rapporto con una terza parte, che questa sta seguendo pratiche scorrette o illecite la FEEL BLUE SRL si confronterà tempestivamente con i propri Legali.

Registrazioni e documentazione

Nell'ambito dei controlli interni contro la corruzione FEEL BLUE SRL richiede che tutte le transazioni commerciali e i flussi finanziari siano adeguatamente registrati, classificati e documentati, compresi quelli riguardanti la fornitura, da parte dell'azienda, di regali, ospitalità, viaggi, intrattenimenti, borse di studio, sovvenzioni e donazioni a organizzazioni benefiche.

Data

01/07/2021

L'AMMINISTRAZIONE

FEEL BLUE SRL